

第4号様式① (単独事業)

※該当する様式をご使用ください。

※記入しないでください。

事業番号	
受付番号	

令和3年度東京ウィメンズプラザ
配偶者暴力防止等民間活動助成事業費明細書

収入		区分	金額	摘要	要
収入		自己資金	62,000		
		他機関からの助成金		助成団体名	
		参加費・資料代等	40,000	参加費 @ 500円 × 80名 = 40,000円	
		その他の収入 (大学の研究費等)			
		本助成金 (申請額)	(B) 100,000	※ (A)の1/2以内	
		計 (助成事業費総額)	(A) 202,000	※ 千円未満切捨て	各金額の根拠となる書類(見積書やカタログコピー等)を添付してください。
支出(経費内訳)		費目	金額	摘要(種別:単価:数量)	備考
支出 (経費 内訳)	a	賃金	6,000	アルバイト @ 1,000 × 6H = 6,000円	2時間×3日間 事前準備(チラシ 作成、発送作 業等)
	b	報償費	70,000	講師謝礼 @ 20,000 × 2人 = 40,000円 @ 15,000 × 2人 = 30,000円	講師候補につ いては別紙
	c	旅費	28,000	アルバイト交通費 @ 1,000 × 3日 = 3,000円 スタッフ交通費 @ 1,000 × 25日 = 25,000円	5人×5日
	d	需用費	40,000	チラシコピー代 @ 10 × 3,000枚 = 30,000円 資料コピー代 @ 10 × 100枚 = 1,000円 参考図書代 @ 3,000 × 3冊 = 9,000円	詳細は別紙
	e	役務費	41,000	切手代 @ 82 × 500 ^{か所} = 41,000円	500か所の内 訳は別紙参照
	f	委託料		@ × = 円	
	g	使用料及賃借料	17,200	会場使用料 @ 8,600 × 2回 = 17,200円	□□会議室 (資料添付)
	h	その他		@ × = 円	
		計 (助成事業費総額)	(A) 202,000	※ 千円未満切捨て	単位を記入してください。

[記入上の注意]

- 1 経費の明細が記入しきれない場合は、備考欄に記入するか別紙に記載の上添付してください。
- 2 経費の積算根拠が分かるように記入してください。
- 3 印刷費、委託料、使用料及賃借料等の経費については、料金表や見積書等の資料を添付してください。
- 4 助成事業費総額(A)については、千円未満の端数を切り捨ててください。
- 5 (A)(B)欄の金額は、第1号様式と一致させてください。